

Kompletteringsanvisningar för examensarbete Civilekonom, redovisning, revision, finansiering och bolagsstyrning

Handledarens anvisningar avgör vad ni skall göra + de två betygsblanketternas anvisningar, dvs handledarens och medbedömarens.

Ni skall för varje anvisning, i ett dokument,

- A. Skriv anvisningen
- B. Skriv hur ni tolkar den
- C. Skriv hur ni åtgärdat den
- D. Skriv var förändringen finns i er uppsats med sidhänvisning

Tänk på att ju mer ni i detalj beskriver B. och C., desto högre sannolikhet har ni att handledaren förstår vad ni gjort, och kanske också accepterar det ni gjort.

Inlämning sker genom att ni lämnar in er uppsats samt ert ändringsdokument. Detta kan ske 22/8 och/eller 24/10. Då har ni rätt att erhålla betyg inom 15 arbetsdagar. Lämnar ni in tidigare har ni ingen rätt att kräva eller förvänta er någon examination, men den kan ske om ni har tur och det regnar... Efter den 24/10, finns ingen annan inlämning än ordinarie inlämning i maj 2017. När det sker, meddelas av institutionen.

Ni lämnar in till er handledare. Inlämning sker på det sätt ni kommer överens med er handledare (då somliga vill ha papper, andra elektroniskt). Vad som inte är förhandlingsbart är datum.

Då kursen är avslutad finns inga handledare tillgängliga för handledning.

Växjö den 2 juni 2016

Sven-Olof Collin
Kursansvarig